

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко»

ПРИНЯТО

Управляющим советом МБОУ ЦО №31
Протокол от 26.01.2021 №2

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ ЦО № 31
от 24.02.2021 №167-а

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол от 27.01.2021 №4

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Протокол от 27.01.2021 №4

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, постановлением администрации города Тулы № 4112 от 18.11.2020 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко» (далее – Центр образования).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Центра образования, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования

к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Центра образования.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Центр образования самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется в учебном корпусе №1 штатными работниками Центра образования, в учебном корпусе №2 сотрудниками ООО «МобилСвязь», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора Центра образования ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала Центра образования.

2.1.2. По вопросам организации питания Центр образования взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) и [ТР ТС 021/2011](#) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Центра образования, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) и [ТР ТС 021/2011](#) в Центре образования выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ](#) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники Центра образования ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;

- индивидуальное меню, разработанное специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению врача);

- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Центра образования совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета и совета родителей;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора

Центра образования. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности пребывания, обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным [приложением 12](#) к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах Центра образования;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из Центра образования;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор Центра образования в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 10 и 15 минут.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Центра образования. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 17:00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах Центра образования в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) и утверждается директором Центра образования.

3.2.4. Администрация Центра образования осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: бутилированной водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Центре образования.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся Центра образования осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Тульской области и муниципального образования г. Тула на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в [пунктах 5.2–5.3](#) настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося о посещении группы продленного дня, составленного им по форме, установленной в [Приложении № 3](#) к настоящему Положению;
- приказа о предоставлении питания за счет родительской платы обучающимся, посещающим группу продленного дня (далее – ГПД).

Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о зачислении в ГПД и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о выбытии обучающегося из группы продленного дня.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора Центра образования.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на расчетный счет Центра образования с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося и лицевого счета, обучающегося ежемесячно до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся Центра образования родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник Центра образования производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства Центр образования направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю Центра образования.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию из числа, посещающих группу продленного дня;
- дети из многодетных семей и приемных семей, имеющих трех и более детей из числа обучающихся 1-5 классов;
- дети-инвалиды из числа обучающихся 1-5 классов;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одnorазовое горячее питание (*завтрак*) имеют право обучающиеся 1–5 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении питания, приказ директора о предоставлении питания.

5.3. Предоставление денежной компенсации обучающимся льготных категорий осуществляется на основании Постановления администрации города Тулы № 1412 от 18.11.2020 года.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании Центра образования, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является предоставление в школу на 01 сентября и 01 января текущего года следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении №1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией Центра образования в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов Центр образования принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение Центра образования о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся Центр образования направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется денежной компенсацией на основании приказа Центра образования согласно Постановлению администрации города Тулы № 1412 от 18.11.2020 года.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор Центра образования:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Центра образования и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников Центра образования ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета Центра образования, Совета родителей, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора Центра образования.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Центре образования для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания;
- принимают участие в работе Совета по питанию Центра образования.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Центра образования.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью – Советом по питанию Центра образования. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Центра образования.

8. Ответственность

8.1. Все работники Центра образования, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Центра образования о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники Центра образования, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1 к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

| Категория детей | Документы |
|----------------------------|---|
| Обучающиеся 1-4, 5 классов | <ul style="list-style-type: none"> • заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении питания |
| Дети-инвалиды и дети с ОВЗ | <ul style="list-style-type: none"> • заявление одного из родителей; • копия справки (удостоверения) об инвалидности либо заключения психолого-медико-педагогической комиссии; • согласие на обработку персональных данных. |
| Дети из малообеспеченных | <ul style="list-style-type: none"> • заявление одного из родителей; • справка с места жительства о составе семьи; |

| | |
|--|---|
| семей | <ul style="list-style-type: none"> • сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, предоставляемых органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя; • согласие на обработку персональных данных; |
| Дети из многодетных семей | <ul style="list-style-type: none"> • заявление одного из родителей; • копия удостоверения многодетной семьи; • согласие на обработку персональных данных; |
| Дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию | <ul style="list-style-type: none"> • ходатайство классного руководителя или совета родителей класса; • акт комиссионного обследования условий жизни обучающегося; |
| Дети из приемных семей, имеющих трех и более детей | <ul style="list-style-type: none"> • заявление одного из приемных родителей; • копии договора о приемной семье; • справка с места жительства о составе семьи; • согласие на обработку персональных данных; |

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся

Обеспечить питанием
с _____
Директор МБОУ ЦО№31
_____ О.Н. Лисицына

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением администрации города Тулы от 18.11.2020 №4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула» *прошу обеспечить* бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) один раз в день, два раза в день (нужное подчеркнуть) включающим завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть) моего ребенка

_____ (Ф.И.О, ребенка полностью)
обучающегося в _____ классе в связи с тем, что ребенок относится к следующей категории (необходимо подчеркнуть одну из указанных ниже категорий):

- обучающиеся 1-4-х, 5-х классов;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из малообеспеченных семей, из числа посещающих группы продленного дня;
- дети из многодетных семей;
- дети из приемных семей, имеющих трех и более детей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями

здоровья.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

Руководителю
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 31 имени Романа Петровича Стащенко»
(наименование общеобразовательной организации)
О.Н. Лисицной

_____ (Ф.И.О заявителя полностью)

Тел: _____

_____ (наименование и реквизиты документа)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ / _____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка)

(дата)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О, субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу _____

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

_____ « _____ » _____ Г.
(указать орган, которым выдан паспорт) (дата выдачи паспорта)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) в образовательной организации моего ребенка

(Ф.И.О, ребенка)

даю согласие операторам персональных данных:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования № 31 имени Романа Петровича Стащенко»

(полное наименование общеобразовательной организации)

находящемся по адресу: г. Тула, ул. Пузакова, д.12-а

(адрес общеобразовательной организации)

- Муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия по Муниципальным образовательным учреждениям города Тулы

(полное наименование централизованной бухгалтерии)

находящемся по адресу: г. Тула, ул. Гоголевская, д.92

(адрес централизованной бухгалтерии)

на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов или сведений о других способах связи, данных СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам), то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

_____ **(Подпись)**

« _____ » _____ г. **(Дата)**

Приложение № 3 к Положению об организации питания обучающихся

В приказ

Директору МБОУ ЦО № 31

О.Н.Лисицыной

_____ Директор О.Н. Лисицына

.....

ФИО

проживающей(его) по адресу:

.....

телефон

Заявление.

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь)

.....

Ф.И.О.

дата рождения _____ учащегося _____ класса в группу продленного дня на 202__-202__ учебный год.

Сведения о родителях (Ф.И.О., место работы)

МАТЬ.....

.....

Контактный телефон

ОТЕЦ:

.....

.....

Контактный телефон

С режимом работы ГПД ознакомлены.

Число

подпись

