

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко»

ПРИНЯТО

Управляющим советом МБОУ ЦО №31
(протокол от 23.12.2025г.№ 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 31
О.Н.Лисицына
Приказ от 23.12.2025г.№1569 -од

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(протокол от 15.12.2025г.№ 3)

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами в сфере школьного образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 31 имени Романа Петровича Стащенко» (далее – Центр образования).

1.2. Правила устанавливают нормы поведения обучающихся учебных корпусов, в которых реализуются основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (далее – учебный корпус):

- № 1, расположенный по адресу: 300057, Россия, город Тула, улица Пузакова, дом 12,
- № 2 расположенный по адресу: 300057, Россия, город Тула, улица Герцена, дом 50.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками Центра образования.

1.4. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психологического насилия недопустимо.

2. Основная цель правил внутреннего распорядка обучающихся

2.1. Цель Правил - создание в Центре образования безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

3. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на следующее:

3.1.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 3.1.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и отстаивание их любыми законными средствами;
- 3.1.3. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствия.
- 3.1.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.
- 3.1.5. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 3.1.6. Дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний, в случае затруднения в освоении учебного предмета.
- 3.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе, в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.
- 3.1.8. Создание благоприятных условий для самообразования.
- 3.1.9. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре образования и не предусмотрены учебным планом.
- 3.1.10. Получение дополнительных образовательных услуг.
- 3.1.11. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром образования под руководством педагогов.
- 3.1.12. Бесплатную публикацию своих работ в изданиях Центра образования.
- 3.1.13. Переход в другую образовательную организацию в течение всего учебного года на любом этапе обучения.
- 3.1.14. Бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом.
- 3.1.15. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.
- 3.1.16. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 3.1.17. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.
- 3.1.18. Профессиональную ориентацию.
- 3.1.19. Отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю.
- 3.1.20. Отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. Обучающегося, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать его от о
- 3.1.21. Заблаговременное уведомление учителями о сроках, теме и объеме контрольных работ в соответствии с графиком.
- 3.1.22. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра образования.
- 3.1.23. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
- 3.1.24. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования, после получения основного общего образования.
- 3.1.25. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре образования, в установленном порядке.

- 3.1.26. Зачет в порядке, установленном соответствующим локальным актом Центра образования, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.1.27. Бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами Центра образования.
- 3.1.28. Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра образования.
- 3.1.29. Перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра образования.
- 3.1.30. Участие в управлении Центром образования в порядке, установленном уставом.
- 3.1.31. Проведение не более одной контрольной работы в день.
- 3.1.32. Информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.
- 3.1.33. Объективную и своевременную оценку своих знаний.
- 3.1.34. Обучение в специализированных группах на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.
- 3.1.35. Личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью.
- 3.1.36. Сохранение в тайне доверительной информации о себе.
- 3.1.37. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.1.38. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).
- 3.1.39. Представление Центра образования на конкурсах, смотрах, в соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
- 3.1.40. Неприкосновенность личных вещей. У обучающегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещено приносить в Центр образования или эксплуатация их не противоречит установленным в Центре образования правилам.

4. Обязанности и ответственность обучающихся

- 4.1. Обучающиеся обязаны:
- 4.1.1. Соблюдать устав Центра образования, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты Центра образования.
- 4.1.2. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.
- 4.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны Центра образования.
- 4.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 4.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 4.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 4.1.7. Бережно относиться к имуществу Центра образования.

- 4.1.8. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные в Центре образования требования к одежде.
- 4.1.9. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов Центра образования по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.1.10. Уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права.
- 4.1.11. Заботиться о чести и поддержании традиций Центра образования, его авторитета.
- 4.1.12. Знать и соблюдать правила безопасности на уроках и во внеурочное время.

5. Общие правила поведения обучающихся

- 5.1. Режим работы Центра образования, распорядок учебного процесса определяется ежегодно и утверждается приказом директора и является обязательным для всех обучающихся.
- 5.2. Об изменениях в расписании заместитель директора по учебно-воспитательной работе информирует учителя-предметника, классного руководителя, который, в свою очередь, доводит информацию до сведения обучающихся.
- 5.3. Проведение дополнительных занятий и консультаций для обучающихся определяется отдельным графиком, который составляется на начало учебного года и утверждается приказом директора Центра образования.
- 5.4. Внеклассные мероприятия проводятся во внеурочное время. Продолжительность проведения внеклассных мероприятий для учащихся 1-11 классов до 20.00.
- 5.5. Внеклассное мероприятие проводится в присутствии педагога, отвечающего за его организацию и классных руководителей участвующих классов.
- 5.6. Обучающиеся приходят в Центр образования за 15-20 минут до начала уроков, в одежде установленного образца, снимают в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь и в соответствии с расписанием уроков проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.
- 5.7. Обучающиеся Центра образования в общении с другими обучающимися, работниками Центра образования, родителями (законными представителями) ведут себя корректно в соответствии с нормами морали.
- 5.8. Обучающиеся не должны совершать в Центре образования, на его территориях, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других обучающихся, работников и посетителей правонарушения, согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.
- 5.9. Обучающимся необходимо:
- 5.9.1. Сообщать классному руководителю о плохом самочувствии или ухудшении общего состояния своего здоровья, обращаться в медицинский кабинет Центра образования в случае получения травмы на уроках, занятиях или при проведении мероприятий.
- 5.9.2. Сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья обучающегося, связано с учебно-воспитательным процессом в Центре образования.
- 5.9.3. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках. В случае отсутствия по уважительной причине обучающегося на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, обучающийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей (законных представителей) или медицинскую справку.

5.9.4. Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося (подтверждается заявлением родителей (законных представителей));
- пропуск занятий допустим, согласно приказу Центра образования (на основании заявления родителей (законных представителей)).

5.9.5. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора.

5.9.6. Не покидать учебный корпус в урочное время без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры.

5.9.7. Сообщать классному руководителю, своим родителям (законным представителям), директору Центра образования о каждой ситуации, угрожающей психическому и физическому состоянию обучающегося.

5.9.8. Обучающиеся, систематически опаздывающие на уроки, могут быть вызваны для объяснения в администрацию с приглашением родителей (законных представителей).

5.10. Беречь имущество Центра образования, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдать чистоту и порядок в здании и на территории.

5.11. Уважать чужое право собственности. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать их дежурному администратору, учителю.

5.12. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации.

5.13. Покидать после окончания занятий Центр образования через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных расписанием дополнительных занятий и планом внеурочных мероприятий.

5.14. На территории Центра образования обучающимся *запрещено*:

5.14.1. Находиться в нерабочее время.

5.14.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества.

5.14.3. Играть в азартные игры.

5.14.4. Курить в здании, на территории Центра образования.

5.14.5. Использовать ненормативную лексику.

5.14.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

5.14.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

5.14.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

5.14.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

5.14.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

5.14.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

5.14.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного

назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

5.14.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

5.14.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

5.14.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

5.15. Обучающимся *запрещено*:

- самовольно покидать Центр образования во время образовательного процесса. Уйти из Центра образования во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

5.16. Дисциплина и порядок поддерживаются в Центре образования силами участников образовательного процесса.

5.17. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Центре образования организуются ежедневные дежурства обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом. Дежурство является способом самоорганизации учебного коллектива и формой воспитательной работы. Назначение дежурными не умаляет прав и законных интересов обучающихся, не освобождает их от исполнения обязанностей обучающихся.

5.18. Дежурные по Центру образования в своем поведении должны являться примером достойного поведения. Они не вправе самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания в корректной форме. При обнаружении нарушений Правил дежурный-обучающийся должен поставить в известность дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

6. Правила поведения обучающихся во время урока

6.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. О неподготовленности к уроку обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.6. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от урока.

6.7. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

- 6.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 6.9. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвенит звонок, и учитель объявит об окончании урока.
- 6.10. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, нужно отключить и убрать со стола. В Центре образования запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.
- 6.11. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учеником самостоятельно.
- 6.12. Обучающийся вправе покинуть класс после объявления учителем окончания урока, приведя рабочее место в порядок.

7. Правила поведения обучающихся во время перемены

- 7.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 7.2. Обучающиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.
- 7.3. Во время перемен обучающимся запрещается:
- 7.3.1. Шуметь, мешать отдыхать другим.
 - 7.3.2. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.
 - 7.3.3. Толкать друг друга, перебрасываться предметами.
 - 7.3.4. Употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

8. Правила поведения обучающихся в столовой

- 8.1. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.
- 8.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 8.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в обеденном зале столовой.
- 8.4. После еды обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.
- 8.5. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, рюкзаков, тщательно моют руки перед едой.

9. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

9.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует обучающихся по технике безопасности с занесением инструктажа в соответствующий журнал.

9.2. Во время мероприятия обучающиеся должны:

9.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).

9.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

9.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении состояния здоровья или травме.

9.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

9.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

10. Поощрения

10.1. Обучающиеся Центра образования поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победы в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Центра образования;
- благородные поступки.

10.2. Центр образования применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение на Доску почета центра образования;

10.3. Поощрения применяются приказом директором Центра образования по представлению Педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в Центре образования конкурсах и соревнованиях.

11. Взыскания

11.1. Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учеников. Применение к обучающимся методов физического и/или психического насилия не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка в угол, оставление без перемены и тому подобные, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за нарушение дисциплины на уроке.

11.2. За нарушение Правил для обучающихся ученик привлекается к взысканию.

11.3. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;

- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

11.4. К обучающимся применяются следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения.

11.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

11.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр образования учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

11.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.9. Центр образования незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации города Тулы. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

12. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

12.1. Центр образования организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений (в том числе с родителями (законными представителями) обучающихся) посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

12.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

12.3. Работники образовательного учреждения в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

12.4. Работники школы являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательного учреждения (например, отчислении воспитанника, увольнении работника и т. д.).

12.5. При электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

12.6. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- создать личный профиль для взаимодействия и общения на цифровой платформе МАХ с указанием полного ФИО с целью идентификации личности родителя (законного представителя) воспитанника работниками и педагогами дошкольного образовательного учреждения, а также исключения возможности нахождения в чате посторонних неопознанных лиц;
- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- посылать сообщения в будние дни с 8:00 до 18:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательного учреждения;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов образовательного учреждения;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательного учреждения;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

12.7. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью образовательного учреждения;
- сообщать информацию, связанную с деятельностью образовательного учреждения, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга обучающихся в школе;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью образовательного учреждения;
- выйти из чата в любое время.

13. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

13.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

13.2. Направлять в органы управления Центра образования обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся.

13.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13.4. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.