

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко»

ПРИНЯТО

Управляющим советом МБОУ ЦО
№31
(протокол от 29.08.2023г.№ 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ ЦО №31
от 31.08.2023г. №466-а

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(протокол от 29.08.2023г.№ 1)

**Положение об организации образовательного процесса в
активированные дни и дни карантина дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в активированные дни и дни карантина (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-

20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность”;

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14.12.2010 № 01/17427-0-27 «Об отстранении не привитых детей от посещения детских дошкольных учреждений»;

- приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 31 имени Романа Петровича Стащенко».

1.2. Положение определяет действия и деятельность педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в активированные дни и дни карантина в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 31 имени Романа Петровича Стащенко» (далее – Центр образования).

1.3. Цель Положения - установление единых подходов к деятельности Центра образования в дни отмены занятий, обеспечение в полном объеме реализации образовательных программ, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, а также сохранение здоровья обучающихся.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Активированные дни – дни, в которые:

1) возможно непосещение учебных занятий обучающимся по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей),

2) запрещено производить работы вне помещений, на открытом воздухе всем работникам и обучающимся, за исключением специализированного персонала;

3) запрещено проводить уроки физкультуры, иные учебные занятия, внеурочную деятельность, прогулки на свежем воздухе;

4) объявлен карантин;

5) запрещено осуществлять образовательный процесс по причине несоблюдения СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", наступившего в результате недопустимого понижения температуры в здании структурных подразделений Центра образования,

аварийного отключения водо- и электроснабжения, а также при иных форс-мажорных обстоятельствах.

1.4.2. Специализированный персонал — персонал, в должностные обязанности которого входит работа на открытом воздухе, а также аварийные работы;

1.4.3. Карантин (итал. quarantena, от quaranta giorni – сорок дней) – система мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний из эпидемического очага и ликвидации самого очага.

В Центре образования (учебном корпусе, группе, классе) объявляется карантин, если у обучающегося (или нескольких детей) подтверждён один из диагнозов:

- три-пять случаев ОРВИ, гриппа, связанных между собой, - в группе для детей дошкольного возраста (далее - группа), классе накладывается карантин на 7 дней (персонал карантинных групп, классов должен работать в марлевых повязках);

- ветряная оспа - в группе накладывается карантин на 21 день (учащается режим проветривания);

- кишечная инфекция неясной этиологии (КИНЭ), острая кишечная инфекция (ОКИ) - в группе, классе накладывается карантин на 7 дней;

- дифтерия - в группе, классе накладывается карантин на 7 дней;

- скарлатина - в группе, классе (1-2 класс) накладывается карантин на 7 дней;

- паротит эпидемический - в группе, классе накладывается карантин на 21 день;

- менингококковая инфекция - в группе, классе накладывается карантин на 10 дней;

- коклюш - в группе накладывается карантин на 14 дней;

- корь - в группе, классе накладывается карантин на 21 день;

- вирусный гепатит - в группе, классе накладывается карантин на 35 дней;

- полиомиелит - в группе, классе накладывается карантин на 20 дней.

Если в группе, классе дети заболевают по очереди, то карантин продлевают, дата его окончания рассчитывается с момента выявления инфекции у последнего заболевшего ребёнка.

1.4.4. Особый режим работы — режим, специально устанавливаемый приказом директора Центра образования в связи с форс-мажорными обстоятельствами (авариями, длительными отключениями водо-, тепло-, энергоснабжения и т.п.).

1.5. Образовательный процесс в Центре образования осуществляется независимо от погодных условий, в том числе и в морозные дни.

1.6. Центр образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным

планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра образования.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр образования и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса в активированные дни, период карантина

2.1. В активированный день деятельность Центр образования осуществляется в режиме, определенным настоящим Положением.

2.2. День считается активированным с момента издания об этом соответствующего приказа директора Центра образования. За неиздание или несвоевременное издание данного приказа несет ответственность директор Центра образования. Приказ издается на основании показаний температуры воздуха в соответствии с приложением к данному Положению, на основании распоряжений, предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, а также на основании распоряжений учредителя – управления образования администрации города Тулы.

2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

В случае объявления особого режима работы, карантина данный режим утверждается приказом директора Центра образования и доводится до всех заинтересованных лиц, в том числе и через официальный сайт Центра образования.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (кроме дней с особым режимом работы и дней карантина), все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.5. В классах, где в активированный день наполняемость не превышает 50%, учебные занятия проводятся в режиме повторения, индивидуальных занятий, групповых занятий. В классах с наполняемостью свыше 50% занятия проходят согласно утвержденному тематическому планированию.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 50% обучающихся.

2.6. Об уроках, проведенных в активированные дни в режиме повторения, делается запись в классном журнале: «Повторение. Приказ №__ от «__» _____ г.» с указанием приказа об объявлении активированного дня.

2.7. Питание обучающихся в активированные дни (кроме дней с особым режимом работы и дней карантина) организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации Центра образования в активированные дни, период карантина

3.1. Директор Центра образования:

3.1.1. Издаёт приказ об организации работы Центра образования в конкретный день отмены занятий;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Центра образования режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. Назначает из числа администрации ответственных за:

- ознакомление участников образовательных отношений с приказом о работе Центра образования в день отмены занятий,

- организацию учета обучающихся, пришедших в Центр образования,

- организацию питания обучающихся,

- определение формы работы педагогов,

- организацию заполнения классных журналов в день отмены занятий согласно расписанию учебных занятий,

- обеспечение организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;

3.1.5. Определяет систему мер по организации учебной деятельности обучающихся:

- в дни отмены занятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ,

- после окончания дней отмены занятий: корректировка расписания учебных занятий, корректировка календарно-тематического планирования, рабочей программы учителя, количество часов, форму проведения занятий (консультации, интегрированные уроки, лекции, семинары, проектная и исследовательская деятельность и др.), и предоставление педагогам отчета о выполнении учебных программ в полном объеме в установленные сроки;

3.1.6. Организует заблаговременную публикацию информации об условиях объявления активированных дней на официальном сайте Центра образования.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день, в учебные дни, следующие за активированным днем и карантином; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения

(дистанционное, самостоятельное, индивидуальное и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. Размещает информацию о графике определения погодных условий для установления возможностей непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления, режим работы Центра образования в активированные дни;

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации работы Центра образования в дни отмены занятий;

3.2.4. Осуществляет контроль:

- выполнения учебных программ педагогами Центра образования,
- индивидуальной работы с обучающимися, пришедшими на занятия в активированные дни,
- заполнения классных журналов в день отмены занятий;

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни отмены занятий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль реализации образовательных программ в полном объеме;

3.2.6. Организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Центра образования в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.7. Ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Центра образования, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Центра образования в активированный день;

3.2.8. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий;

3.2.9. Контролирует исполнение учителями физкультуры распоряжения о запрете проведения занятий физической культурой на свежем воздухе, а также учителям начальных классов о запрете прогулок в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

3.3. Специалист по охране труда:

3.3.1. Организует беседы, инструктажи для обучающихся, лектории для родителей (законных представителей), о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

3.3.2. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения, резкого ухудшения погодных условий организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с

родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

3.4.1. В период низких температур ведет ежедневный мониторинг соответствия воздушно-теплого режима в помещениях Центра образования СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

3.4.2. Ежедневно в активированные дни передает директору Центра образования и в управление образования администрации города Тулы данные о соответствии воздушно-теплого режима в помещениях СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

3.5. Дежурный администратор:

3.5.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Центра образования, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Центра образования в активированный день (кроме дней карантина и дней с особым режимом работы);

3.5.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся после окончания занятий.

4. Организация работы педагогического коллектива в активированные дни, период карантина

4.1. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся по метеоусловиям и карантину являются рабочим временем для педагогических и других работников Центра образования.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по Центру образования по метеоусловиям или карантину учителя, и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, - в приказе Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

4.4. С целью обеспечения реализации образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в активированные дни могут проводиться учебные занятия с обучающимися, пришедшими в Центр образования, а после активированных дней и карантина учителя-предметники проводят с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированный день, дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа: урок-игра, урок-конкурс, урок-соревнование и

т.д.) продолжительностью не менее 20 минут во второй половине учебного дня после перерыва 45 минут с момента окончания последнего урока.

4.5. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату дня отмены занятий, осуществляется при условии присутствия в классе не менее 50% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по обобщению и систематизации пройденного материала на дополнительных занятиях.

4.6. В дни карантина занятия с обучающимися проводятся только дистанционно, с использованием Интернет-сайта Центра образования, телефонной связи, электронной почты и т.д.

4.7. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Центра образования. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.8. Педагогические работники:

4.8.1. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

4.8.2. Планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при изучении учебного материала;

4.8.3. Осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с обучающимися, пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья обучающихся, организацию питания и организованную отправку их домой;

4.8.4. Разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней и дней карантина, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развернутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление учащимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д.;

4.8.5. Обеспечивают усвоение обучающимися содержания образовательных программ, используя различные формы работы (дополнительные занятия, дистанционное консультирование, самостоятельная работа и др.);

4.8.6. Вносят соответствующую запись в классные журналы в дни отмены занятий;

4.8.7. Во время нахождения обучающихся в Центре образования несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, пришедших на занятия в активированный день;

4.8.9. Публикуют домашние задания в электронном журнале.

4.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.9.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.9.2. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.9.3. В обязательном порядке по окончании пребывания ребенка в Центре образования в активированный день организуют связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно обучающихся начальных классов;

4.9.4. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

4.9.5. Организуют для обучающихся и их родителей (законных представителей) беседы, лектории о мерах предосторожности в активированные дни и дни карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей;

4.9.6. По возможности ставит родителей (законных представителей) в известность о нахождении ребенка в Центре образования и времени выбытия из образовательного учреждения.

5. Деятельность с обучающимися в активированные дни (кроме дней карантина и дней с особым режимом работы)

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимися Центра образования в день отмены занятий принимают только родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в Центр образования в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. Организация образовательного процесса в Центре образования в активированные дни проводятся через следующие формы:

- предметные учебные занятия (для детей, пришедших в Центр образования);

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, консультации с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам, со слабоуспевающими;

- интеллектуальные конкурсы для обучающихся;

- дистанционное консультирование, самостоятельная работа;

- занятия, проводимые педагогами - психологами;

- занятия по обучению исследовательской работы, написанию рефератов, работе в библиотеке, интернете;

- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведенным до сведения обучающихся педагогами. Домашнее задание размещается в электронном журнале.

5.5. Работа с обучающимися, пришедшими в Центр образования во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5.6. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешаются только после согласования с родителями (законными представителями) на основании их согласия, оформленного в письменном виде.

5.7. В случае отсутствия на учебных занятиях в день отмены занятий обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, который может быть установлен Центром образования.

5.8. Обучающийся предоставляет выполненные в дни отмены занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Деятельность с обучающимися в дни карантина

6.1. Родителей (законных представителей) обучающихся, бывших в контакте с заболевшим, администрация Центра образования информирует о выявленном случае инфекционного заболевания и сроках карантина.

6.1.1. Родителям (законным представителям) предлагается не водить ребёнка в группу, класс на период карантина (если ребёнок часто болеет, нахождение дома в период карантина убержёт его от заболеваний).

6.1.2. В случае если обучающийся только собирается в Центр образования, в котором реализуется основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования, и не был в контакте с обучающимися карантинной группы, предлагается посещать ребёнка другую группу на время карантина либо на этот период оставить ребёнка дома.

6.1.3. Если обучающийся не привит от инфекции, в связи с которой наложен карантин, директор Центра образования вправе отказать в его приёме в Центр образования в период карантина;

6.1.4. Особая ситуация при проведении профилактических прививок от полиомиелита.

В случае отказа родителей (законных представителей) от вакцинации обучающихся администрация Центра образования объясняет возможность развития у непривитых детей вакциноассоциированного полиомиелита и

предлагает не посещать группу, где проведена вакцинация, в течение 60 дней, так как возможно возникновение признаков заболевания.

Администрация Центра образования может предложить посещать другое учреждение в данный период или отказаться от посещения.

6.2. Директор Центра образования:

6.2.1. В день регистрации заболевания издает приказ о неотложных мерах по недопущению распространения инфекционного заболевания структурном подразделении;

6.2.2. Осуществляет контроль ознакомления участников образовательного процесса Центра образования с документами, регламентирующими организацию работы в период карантина;

6.2.3. Осуществляет контроль реализации противоэпидемиологических мероприятий, мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

6.2.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра образования в период карантина.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе заместитель директора по дошкольной работе:

6.3.1. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса Центра образования об организации работы в период карантина;

6.3.2. Совместно с медицинским работником разрабатывает:

- график влажной уборки,

- график проветривания помещения,

- график кварцевания,

- план противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ,

- памятку по предупреждению инфекционного заболевания,

- лист медицинского наблюдения за контактными детьми,

- журнал осмотра контактных детей,

- журнал проведения профилактических мероприятий;

6.3.3. Организует размещение Памятки по предупреждению инфекционного заболевания на информационном стенде;

6.3.4. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива Центра образования в соответствии с планом работы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

6.3.5. Контролирует соблюдение работниками Центра образования режима работы;

6.3.6. Осуществляет контроль исполнения противоэпидемиологических мероприятий в Центре образования;

6.3.7. Анализирует деятельность Центра образования в период карантина.

6.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

6.4.1. Разрабатывает мероприятия, направленные на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися;

6.4.2. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения, в том числе и с использованием дистанционных технологий, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

6.4.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами;

6.4.4. Организует использование педагогами дистанционных технологий обучения;

6.4.5. Осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

6.5. Педагогические работники:

6.5.1. Осуществляют свою деятельность в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий (непосредственно образовательной деятельностью), графиком работы;

6.5.2. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

6.5.3. Применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии обучения, презентации, Интернет-уроки и др.) с целью реализации образовательных программ в полном объеме;

6.5.4. Оценивают деятельность обучающихся только в части достижения ими положительных результатов и в этом случае выставляют оценки в журнал, в том числе и электронный;

6.5.5. Обеспечивают ведение документации в установленном порядке.

6.6. Классные руководители, воспитатели групп для детей дошкольного возраста:

6.6.1. Доводят до сведения родителей (законных представителей) режим работы класса группы в период карантина;

6.6.2. Осуществляют ежедневный мониторинг посещения обучающихся.

6.7. Медицинская сестра обязана в период карантина:

6.7.1. Вести журнал учета инфекционных заболеваний;

6.7.2. Производить ежедневный осмотр обучающихся, выявленных больных детей изолируют до госпитализации.

6.8. Во время карантина:

6.8.1. Ограничивается или запрещается проведение всех массовых мероприятий в закрытых помещениях;

6.8.2. Усиливается санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим (мытьё посуды, игрушек, кипячение предметов индивидуального пользования, влажная уборка два раза в день, кварцевание помещений);

6.8.3. Используются методы, повышающие неспецифическую резистентность организма человека (физическое воспитание, закаливающие процедуры), повышающие активность иммунной системы;

6.8.4. Используются в групповых комнатах, спальнях, раздевалках, классах бактерицидные лампы;

6.8.5. Помещение карантинной группы, класса проветривается чаще, чем обычно;

6.8.6. Проводится уборка с использованием дезинфицирующих средств;

6.8.7. Не проводятся плановые профилактические прививки;

6.8.8. Спортивные и музыкальные занятия в группе, где наложен карантин, проводятся в помещении этой группы, а не в общем зале;

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением, которое размещается на информационном стенде и Интернет-сайте Центра образования.

7.1.2. Самостоятельно принимать решения о возможности непосещения их ребенком Центра образования в активированные дни, дни карантина.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированные дни, в дни карантина;

7.2.2. Обеспечить безопасность ребенка по дороге в Центр образования и обратно в случае принятия решения о посещении их ребенком Центра образования в активированный день;

7.2.3. Принять меры по предупреждению у обучающегося вирусных заболеваний и выполнению карантинных мероприятий (наличие у ребенка индивидуальных средств защиты – маски, бахилы, прием специфических препаратов в соответствии с медицинскими рекомендациями);

7.3. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

7.3.1. Возникновение признаков заболевания у обучающегося, не привитого от полиомиелита;

7.3.2. Жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Центр образования и обратно в активированные дни.

8. Ведение документации

8.1. Ведение документации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Согласно утвержденному расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

8.2.1. В отсутствие обучающихся на учебном занятии — «Приказ № ____ от _____ 20__ г. «Об активированном дне»;

8.2.2. При наполняемости класса менее 50% - «Повторение. Приказ № ____ от _____ 20__ г. «Об активированном дне»;

8.2.3. При наполняемости класса более 50 % - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но также с указанием приказа об активированном дне.

8.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в день отмены занятий, выставляется в графу классного журнала, в день проверки выполненного задания.

8.4. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим в классном журнале проставляется «н».

8.5. В электронном журнале вся информация классного журнала дублируется. Учитель передает через электронный журнал информацию для отсутствовавших учеников и их родителей (законных представителей).

8.6. Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня (в случае отсутствия обучающихся в этот день на занятиях), проставляют фактически пропущенное количество уроков обучающимся в этот день

Приложение 1

к Положению об организации образовательного процесса
в активированные дни и дни карантина

Памятка родителям (законным представителям) обучающихся

В ряде общеобразовательных учреждений регионов Российской Федерации рекомендуется следующий температурный режим для ограничения посещения обучающимися общеобразовательных учреждений в зимний период:

- при температуре -25°C (при слабом и умеренном ветре) отменяются занятия для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений;
- при температуре $- 25^{\circ}\text{C}$ и ниже (при сильном ветре) отменяются занятия для обучающихся 1-9 классов общеобразовательных учреждений;
- при температуре -28°C и ниже отменяются занятия для обучающихся 1-11 классов.

Отмена занятий проводится из показателей метеоусловий по состоянию с 07.00 до 08.00 часов.

Рекомендуется родителям (законным представителям) обучающихся 1-11 классов ориентироваться на показатели метеоусловий ВГТРК «Тула» в указанный временной промежуток. С обучающимися, пришедшими в Центр образования, занятия проводятся согласно настоящему Положению.

Приложение 2

к Положению об организации образовательного процесса
в активированные дни и дни карантина

**Допустимые величины параметров микроклимата в организациях
воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи**

(согласно таблице 5.34 СанПиН 1.2.3685-21).

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°С)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
1	2	3	4
Организации для детей до 7 лет			
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24	40-60	0,1
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24	40-60	0,1
Спальные	19-21	40-60	0,1
Туалетные для детей до 3-х лет	22-24	-	0,1
Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21	-	0,1
Физкультурный зал	19-21	40-60	0,1
Музыкальный зал	19-21	40-60	0,1
Душевая (ванная комната)	24-26	-	0,1
Раздевальная в групповой ячейке	21-24	40-60	0,1
Кабинет для индивидуальных занятий с детьми (логопед, психолог) и (или) кабинет для коррекционно-развивающих занятий с детьми	21-24	40-60	0,1
Прогулочные веранды (не менее)	12	-	-
Отапливаемые переходы (не менее)	15	-	0,1
Дошкольные группы, размещенные в жилых помещениях жилищного	21-24	40-60	0,1

фонда			
Организации для детей старше 7 лет и молодежи			
Жилые комнаты	20-24	40-60	0,15
Спальные помещения	18-24	40-60	0,15
Помещения для отдыха и игр	20-24	40-60	0,15
Учебные помещения, кабинеты, аудитории	18-24	40-60	0,1
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером	18-24	55-62	0,1
Мастерские, кабинеты кулинарии и домоводства в общеобразовательных организациях, ПОО, организациях дополнительного образования	18-20	40-60	0,1
Помещение для самоподготовки	18-24	40-60	0,1
Рекреации	18-24	40-60	0,15
Актный (концертный) зал	18-24	40-60	0,1
Столовая	18-24	40-60	0,1
Спортивный зал	18-20	40-60	0,1
Зал для занятий лечебной физической культурой	18-24	40-60	0,1
Душевая (ванная комната)	24-26	-	0,1
Туалетная	18-26	-	0,1
Комната гигиены девочек	18-26	-	0,1
Помещение для стирки и сушки вещей, глажения и чистки одежды	18-26	-	0,1
Кабинет для индивидуальных занятий с детьми	18-24	40-60	0,1
Гардероб, вестибюль	18-24	-	0,1