

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ЦО № 31
от 25.08.2020г. № 414-а

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете Центра образования

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Центра образования (далее Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко" (далее Центр образования) осуществляет общее руководство Центром образования, является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно - общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273,
- Международными, федеральными и региональными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом Центра образования, настоящим Положением, локальными актами Центра образования.

2. Полномочия и функции Совета

Совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласование режима работы Центра образования;
- согласование стоимости и перечня платных дополнительных образовательных услуг;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра образования, утверждение направления их расходования;
- принятие Программы развития Центра образования;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования;
- представление интересов Центра образования в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Центра образования;
- заслушивание отчета директора и отдельных работников Центра образования;
- контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Центре образования;
- дача рекомендаций директору Центра образования по вопросам заключения коллективного договора;
- принятие локальных актов.

3. Компетенции Совета:

3.1. Принятие:

- Правил приема воспитанников;
- Правил приема обучающихся;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- Правил работы в сети Интернет;
- Правил использования средств мобильной связи в здании и на территории МБОУ ЦО № 31;
- Политики в отношении обработки персональных данных;
- Положения о Совете родителей;
- Положения о Совете обучающихся;
- Положения о Совете по питанию;
- Положения о комиссии по охране труда;
- Положения о комиссии по противодействию коррупции;
- Положения о комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ ЦО №31;
- Положения об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- Положения об эвакуационной комиссии;
- Положения о бракеражной комиссии;
- Положения о КЧС и ОПБ;
- Положения об общественном совете по вопросам независимой оценки качества образовательных услуг;
- Положения об объектовом звене РСЧС в МБОУ ЦО №31;
- Положения о назначении в МБОУ ЦО №31 работников, уполномоченных на решение задач в области ГО;

- Положения о бесплатном пользовании педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступе к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положения о бесплатном пользовании педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами;
- Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положения о соблюдении единого стиля в одежде и внешнем виде учащихся;
- Положения о языке обучения и воспитания;
- Положения о школе полного дня;
- Положения об организации питания;
- Положения о поощрении обучающихся;
- Положения о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положения об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
- Положения о предоставлении услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня;
- Положения о хранении и использовании персональных данных;
- Положения о защите конфиденциальной информации;
- Положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся;
- Положения о приеме, оформлении, использовании благотворительной деятельности (благотворительной помощи (добровольных пожертвований));
- Положения о пользовании учебниками и учебными пособиями;
- Порядка пользования инфраструктурой школы;
- Положения о порядке привлечения, расходования и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положения о системе управления охраной труда в общеобразовательной организации
- Положения об административно-общественном контроле по охране труда;

- Положения о порядке расследования и учёте несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ ЦО №31;
- Положения о накоплении, хранении и использовании в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- Положения об организации обучения работников МБОУ ЦО №31 в области ГО;
- Положения об официальном сайте;
- Положения об информационной открытости образовательной организации;
- Положения об учетной политике МБОУ ЦО №31;
- Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ ЦО №31;
- Положения о специалисте в сфере закупок;
- Положения о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ ЦО №31;
- Положения о порядке проведения самообследования.

3.2. Избрание Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;

3.3. Заслушивание отчётов Управляющего совета и директора Центра образования;

3.4. Определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования;

3.5. Участие в обсуждении перспективной программы развития Центра образования;

3.6. Рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Центра образования.

3.7. Принятие иных локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции

4. Состав Совета и его формирование:

Общая численность Совета составляет не более 25 человек.

В состав Управляющего совета входят:

работники центра образования 8 человек;

родители (законные представители) учащихся: 6 человек по 3 представителя от корпуса №1, корпуса №2 (от начального, общего и среднего общего образования);

родители (законные представители) воспитанников: 3 человека по одному представителю от корпуса №3, корпуса №4, корпуса №5;

учащиеся 9-11 классов: 2 человека;

директор Центра образования;

представитель (доверенное лицо) Учредителя;

могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

Порядок выдвижения представителей в состав Управляющего совета следующий:

- выдвижение представителей от работников – на общем собрании работников;
- выдвижение представителей от родителей (законных представителей) – на собрании Совета Родителей;
- выдвижение представителей, обучающихся – на собрании Совета обучающихся;
- выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

Председателем Совета может избираться любой из его членов. Директор Центра образования, представитель учредителя, обучающийся в Центре образования не достигший 18 лет не могут быть председателем Управляющего совета.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора Центра образования персонального состава Совета.

5. Организация работы Совета и сроки его полномочий

Управляющий совет созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Сроки полномочий Управляющего совета Центра образования - 2 года

6. Решения Совета

Решение Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов.

Решение Управляющего совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и хранится в делах Центра образования. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Центра образования.

7. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.