|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Уважаемые члены Общероссийского Профсоюза образования!**

**Предлагаем Вам использовать в своей работе инструкцию-памятку по приобретению профсоюзных путевок для оздоровления и отдыха.**

Напоминаем, что Федерация Независимых профсоюзов России, Тульская Федерация профсоюзов продолжают предоставлять льготные профсоюзные путевки со скидкой 20%, а в иных случаях до 35%. **Инструкция-памятка по приобретению профсоюзных путевок**

***(для председателей профсоюзных организаций)***

**Правила бронирования и получения профсоюзных путёвок**

1. **Бронирование**
2. Член Профсоюза подает в первичную профсоюзную организацию (профком) заявление установленного образца (образец заявления приложение).
3. Председатель первичной профсоюзной организации, рассмотрев заявление члена Профсоюза, пишет ходатайство в городскую организацию.
4. Городская организация выписывает направление, которое передает в областной комитет.
5. **Получение и оплата путевок.**

Профсоюзные путевки выдает ООО «Профкурорт Тула» на основании направления от городской организации по адресу:

**300041, г. Тула, пр. Ленина, д.46, оф. № 318**

телефон/факс 76-55-16, 76-56-52

электронная почта: tpkurort@bk.ru, natarenko@gmail.com

Со списком санаториев, входящих в программу «Профсоюзная путевка»

 можно ознакомиться на сайте

 [**www.profkurort.ru**](http://www.profkurort.ru)

**Необходимые документы для получения**

забронированной путевки в ООО «Профкурорт Тула»:

- **за наличный расчет**: денежные средства в сумме стоимости путевки, паспорт, оригинал направления;

- **безналичный расчет:** доверенность от организации, оплатившей путевку, паспорт, оригинал направления.

***Забронированные путевки выкупаются не позднее,***

***чем за 25 дней до начала заезда.***

***Режим работы:***

***с 9-00 до 17-00 (пятница до 16-00),***

***без обеда***

***суббота, воскресенье – выходной***



В Профсоюзный комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

заявление

 Прошу оформить направление для бронирования и приобретения путевки по программе «Профсоюзная путевка» для меня и членов моей семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование санатория** | **Дата заезда** | **Кол-во** **дней пребывания** | **Категория номера** | **Кол-во путёвок** | **Сумма****в рублях** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Дополнительные сведения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Домашний адрес** | **Дата****рождения** | **Паспортные данные** | **Профсоюзный****билет** |
| **1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись заявителя) ( расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.