

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №31 им. Р.П. Стащенко»

П Р И К А З

от 02 февраля 2022 г.

№ 105-а

О реорганизации работы школьной службы примирения(медиации)

На основании Международной Конвенции «О правах человека и ребенка», Положения о школьной службе примирения(медиации), с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия и на основании протокола № 1 от 03.02.2022 заседания ШСП(М)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить функциональные обязанности руководителя и членов ШСП(М) (Приложение № 1)
2. Назначить руководителем школьной службы примирения(медиации) педагога- психолога Зембекову А.И., заместителем руководителя педагога- психолога Оглашенных Л.Н.
3. Утвердить новый состав ШСП(М) (Приложение № 2)
4. Руководителю Зембековой А.И.:
  - 4.1 подготовить информацию для классных руководителей, обучающихся, родителей (законных представителей) о работе ШСП(М);
  - 4.2 обновить информацию о ШСП(М) на официальном сайте центра образования.
5. Социальному педагогу Молотковой Т.Ю. разработать информационные памятки о работе ШСП(М)
6. Зам. директора по ВР Майоровой И.В. организовать проведение родительских собраний по разъяснению родителям особенностей работы ШСП(М).
7. Зам. директору по УВР,ВР Максимовой Е.А., Прохоровой Т.Е, Михайловой М.Е., Гасилиной Л.М., Майоровой И.В. разместить стенд с информацией о работе ШСП(М) в учебных корпусах.
8. Классным руководителям 1-11 классов провести классные часы по разъяснению обучающимся работы ШСП (М) в центре образования.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУЦО №31

  
О.Н. Лисицына

С приказом ознакомлены:

**Функциональные обязанности руководителя и членов  
школьной службы примирения(медиации)**

**Для руководителя:**

- ✓ осуществлять общее руководство деятельностью ШСП(М);
- ✓ проектировать работу ШСП(М);
- ✓ осуществлять взаимодействие с администрацией центра образования, органами внутренних дел и другими службами;
- ✓ отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- ✓ анализировать работы ШСП(М).

**Для членов:**

- ✓ проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- ✓ проводить примирительную встречу;
- ✓ вести запись об итогах встреч.

Персональный состав членов школьной службы примирения(медиации)

1. Лисицына О.Н.- директор
2. Максимова Е.А. заместитель директора по УВР
3. Майорова И.В.- заместитель директора по ВР.
4. Прохорова Т.Е.- заместитель директора по ДР
5. Васильева А.Б. – заместитель директора по УВР
6. Гасилина Л.М.- заместитель директора по ДР
7. Зембекова А.И.- педагог- психолог.
8. Левачева С.С.- педагог- психолог.
9. Молоткова Т.Ю.- социальный педагог.
10. Оглашенных Л.Н.- педагог- психолог
11. Егупова С.Г.- педагог организатор
12. Евдокимова Н.М.- старший воспитатель
13. Баканова Т.В.
14. Штойко Е.А.
15. Аникухина Т.Н.