

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко»

ПРИНЯТО
на Управляющем совете

Протокол от 25.08.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО № 31
Лисицына О.Н.
приказом МБОУ ЦО №31

от 25.08.2020 №414-а

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей

Протокол от 25.08.2020 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения(медиации)

1. Общие положения

- 1.1. Школьная Служба Примирения(медиации) является социальной службой, объединяющей обучающихся и педагогов, действующей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 31 имени Романа Петровича Стащенко» (далее – Центр образования) на основе добровольческих усилий обучающихся и педагогов.
- 1.2. Школьная Служба Примирения(медиация) (далее – ШСП(М)) осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, Устава Центра образования и настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи службы примирения(медиации)

- 2.1. *Целью* деятельности ШСП(М) является:
 - 2.1.1. Распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
 - 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
 - 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. *Задачами* деятельности ШСП(М) являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и так далее) для решения конфликтов участников образовательных отношений Центра образования.

- 2.2.2. Обучение учащихся методам урегулирования конфликтов;
- 2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения(медиации)

- 3.1. Деятельность службы примирения(медиации) основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСП(М) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4.Порядок формирования службы примирения(медиации)

- 4.1. В состав службы примирения(медиации) входят педагог-психолог, социальные педагоги, педагоги Центра образования, обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник центра образования, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения(медиации) приказом директора Центра образования.
- 4.3. В состав службы примирения(медиации) могут входить педагоги, выполняющие функции медиатора. Педагоги, выполняющие функцию медиатора в Центре образования- это работники центра образования, которые владеют технологией восстановительной медиации, имеют практические навыки организации медиационных сессий, навыки анализа конфликтов, умеют использовать средства медиации в образовательном пространстве (в том числе, в работе по профилактике негативных социальных явлений в детско-юношеской среде); создают условия для оказания практической помощи участникам образовательного процесса по урегулированию споров, альтернативным

административному, ненасильственным путем, путем применения технологии восстановительной медиации.

5. Порядок работы службы примирения(медиации)

- 5.1. ШСП(М) может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации Центра образования, членов службы примирения(медиации), родителей.
- 5.2. ШСП(М) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Центра образования.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Центра образования, родители и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения(медиации) принимает участие в проводимой программе.
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.9. Служба примирения(медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре письменно или устном соглашении.
- 5.11. При необходимости служба примирения(медиации) передает копию примирительного договора администрации Центра образования.
- 5.12. ШСП(М) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения(медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

- 5.13. При необходимости служба примирения(медиации) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога).
- 5.14. Деятельность службы примирения(медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.15. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.
- 5.16. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и поэтому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается, по возможности, информировать родителей и привлекать в медиацию, а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел, участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным.

6. Организация деятельности службы примирения(медиации)

- 6.1. Службе примирения(медиации) по согласованию с администрацией Центра образования предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения(медиации) может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.
- 6.3. Должностные лица Центра образования оказывают ШСП(М) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.4. ШСП(М) имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов центра образования.
- 6.5. Администрация Центра образования содействует службе примирения(примирения) в организации взаимодействия с педагогами центра образования, социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения(медиации) или самим использовать восстановительные практики.
- 6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в круге сообщества, или семейной восстановительной конференции или любой другой программе/ практике примирительной встречи), то административные действия в отношении данных участниках конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения(медиации) и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Центра образования может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба

и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Центра образования по предложению службы примирения(медиации) или органов ученического самоуправления.