

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №31 имени Романа Петровича Стащенко»
(МБОУ ЦО №31)**

ПРИКАЗ

21 сентября 2023 года

№ 610-а

О назначении ответственного за ГИА и
утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году

В целях дальнейшего развития и совершенствования процедур и технологий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов заместителей директора по учебно-воспитательной работе Агееву Н.С. (корпус 1), Внуковскую Т.В. (корпус 2).
2. Заместителям директора по УВР Агеевой Н.С. и Внуковской Т.В.:
 - 2.1 разработать и утвердить «Дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.
 - 2.2 обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» в 2023-2024 учебном году по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
 - 2.3 руководствоваться «Дорожной картой» при формировании базы данных участников ГИА в 2024 году.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО №31

Лисицына О.Н.

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО№31
Лисицына О.Н.
Приказ № 610-а от 21.09.2023г.

**«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в
МБОУ ЦО №31 в 2024 году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования 2022-2023 учебного года.	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В., руководители предметных кафедр и ШМО, учителя-предметники
1.2.	Разработка плана подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В., руководители предметных кафедр и ШМО, учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В., учителя-предметники
2.2.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска»	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В., социальные педагоги Молоткова Т.Ю., Елисеева О.П.
2.3.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (профильный уровень), по русскому языку; - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, по русскому языку	Декабрь 2023 года, апрель 2024 года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В., руководители предметных кафедр Питиримова И.А., Родионова О.И.
2.4.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники, заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В.

2.5.	Анкетирование выпускников и родителей (законных представителей) по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Декабрь 2023 года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В., классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
2.6.	Изучение и использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В., учителя-предметники
2.7.	Прохождение курсов повышения квалификации, участие в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники

3. Организационное сопровождение ГИА

3.1.	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению)	Октябрь-ноябрь 2023 года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В., классные руководители
3.2.	Проведение диагностических работ - по математике, русскому языку в 9 и 11 классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах	Ноябрь 2023 года - апрель 2024 года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В., учителя-предметники
3.3.	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом на заседании методических кафедр: - предметы по выбору в 9 и 11 классах	Март - апрель 2024 года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В., руководители предметных кафедр
3.4.	Проведение организационных мероприятий в центре образования: - проведение педсоветов (совещаний) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, ознакомление с нормативными документами.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В.
3.5.	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В.
3.6.	Заседания кафедр и МО - по содержанию и правилам подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, - участие в обучающих семинарах по ГИА	Октябрь 2023-март 2024 года	Руководители кафедр и ШМО, учителя-предметники
3.7.	Проведение с обучающимися и родителями (законными представителями) собраний, классных часов,	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С.,

	<p>инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ, по подаче апелляций,</p> <p>- ознакомление участников экзамена:</p> <p>1) с официальными источниками информации и интернет-ресурсами по вопросам ГИА-2024;</p> <p>2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ;</p> <p>3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;</p> <p>- подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ;</p> <p>- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам проведения итоговой аттестации;</p> <p>- информирование участников ГИА-2024:</p> <p>1) о расписании ГИА-2024,</p> <p>2) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации);</p>		<p>Внуковская Т.В. Классные руководители Учителя-предметники Руководители кафедр и ШМО</p>
3.8.	<p>- направление работников образовательных организаций в составы предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В.</p>
3.9.	<p>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ГИА-2024,</p> <p>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету, согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена.</p>	<p>Май-июль 2024г.</p>	<p>Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В. Классные руководители</p>
3.10.	<p>Организация психологической помощи участникам ГИА-2021:</p> <p>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p> <p>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</p> <p>- консультирование родителей («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <p>- консультирование педагогов;</p> <p>- проведение родительских собраний;</p> <p>- проведение классных часов</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Педагоги-психологи, Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В., классные руководители 9 и 11 классов</p>
3.11.	<p>Организация работы по выдаче документов об уровне образования.</p>	<p>Май - июнь 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Агеева Н.С., Классные руководители 9 и 11 классов</p>
3.12.	<p>Участие в проведении родительских собраний по</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместители директора</p>

	вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024 году	2023 года– март 2024 года	по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В., педагоги-психологи
4. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
4.1.	Оформление информационных разделов на сайте Центра образования и стендов для выпускников по вопросам ГИА-2024.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В., системный администратор Шакулов И.И.
4.2.	Собрания с обучающимися в ОО (в том числе и в режиме ВСК) по темам: 1. Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА-2024. 2. Знакомство с открытым банком заданий ГИА-2024, с изменениями в 2024 году. 3. О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов. 4. О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА. 5. О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов и подачи апелляции.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В. Классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники
5. Подведение итогов ГИА - 2024			
5.1.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА-2024	Август 2024 года	Заместители директора по УВР Агеева Н.С., Внуковская Т.В.